

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....2016 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,**  
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042

NIP: 9731009210, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
przy udziale:

Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....zwanym dalej **Wykonawcą****§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi hotelarsko – restauracyjnej wraz z zapewnieniem sali warsztatowej, tj. zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz odpowiedniej sali warsztatowej dla grupy 17 osób (15 uczestników warsztatu, 1 trenera oraz 1 przedstawiciela Zamawiającego), podczas 5 – dwudniowych warsztatów Akademii Liderów Lokalnych, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowi **załącznik nr 1** – będący integralną częścią umowy.

3. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od podmiotów uprawnionych do świadczenia w/w usług.

2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

a) zapewnienie zaplecza technicznego i jego obsługi, tj. w pełni wyposażonych sal warsztatowych przeznaczonych do realizacji warsztatów;

b) zapewnienie wyżywienia, napojów oraz bufetu kawowego podczas warsztatów (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe) w każdy dzień warsztatów;

c) zapewnienie bazy noclegowej dla uczestników warsztatów.

### § 3

1. Termin realizacji umowy: wrzesień – grudzień 2016r.

W ramach ww. usługi będzie zorganizowane 5 – dwudniowych warsztatów, w okresie od września do grudnia 2016r., dla grupy 17 osób (15 uczestników warsztatu, 1 trenera oraz 1 przedstawiciela Zamawiającego), biorących udział w Akademii Liderów Lokalnych (dokładne terminy zostaną dookreślone w terminie późniejszym).

2. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników **nie później niż na 3 dni** przed planowaną datą rozpoczęcia każdego z pięciu warsztatów.

### § 4

1. Strony ustalają, że wartością graniczną wynagrodzenia Wykonawcy, jest łączna cena brutto w wysokości ..... zł (**słownie:**.....), w tym stawka podatku VAT: 8% (.....zł), 23% (.....zł) łączna kwota podatku VAT .....zł (**słownie:** .....), cena netto ..... przy stawce VAT 8% (**słownie:**.....) i cena netto .....zł przy stawce VAT 23% (**słownie:** .....).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w transzach, każdorazowo po zrealizowaniu usługi związanej z organizacją każdego z warsztatów.

4. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników warsztatu będzie mniejsza niż 17 osób, a Zamawiający przekaże Wykonawcy liczbę uczestników **nie później niż na 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia warsztatu**, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio wyliczone w stosunku do rzeczywistej ilości uczestników warsztatu i kosztów przypadających na jednego uczestnika.

5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, podpisany przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług zamówionych przez uczestników warsztatu. Wszelkie dodatkowe należności winien uiścić uczestnik warsztatu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie **5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi**.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usług, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i poniesione przez Wykonawcę.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust.1.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
  - b) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej niewykonanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - Ze strony Zamawiającego: Katarzyna Jedynak, e-mail: [k.jedynak@rops.lubuskie.pl](mailto:k.jedynak@rops.lubuskie.pl) ; tel.(68)3231926
  - Ze strony Wykonawcy: .....
2. Za realizację zadań określonych w umowie ze strony Zamawiającego odpowiada Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, który sprawuje nadzór, dokonuje oceny wykonanej przez Wykonawcę usługi i podpisuje protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust. 6

## § 8

1. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec Wykonawcy za powstałe szkody majątkowe ponoszą uczestnicy warsztatów.
2. Wartość ewentualnych szkód określona zostanie w protokole spisany przez przedstawicieli obu stron umowy.

## § 9

Wszelkie zaistniałe spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 11

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 12

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia